Wypożyczenie

Obliczanie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia

Cel: Obliczenie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia na podstawie informacji od klienta i wskazanych pozycji.

WS: Może być wywołany przez Wypożyczającego, musi być wywołany przy Wypożyczeniu

WK: Podanie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia

Przebieg:

1. Odwołanie się do produktu w bazie danych
2. Zwrot terminu i kosztów wypożyczenia na podstawie danych produktu

Wypożyczenie

Cel: Wypożyczenie klientowi produktu/produktów.

WS: Produkt musi być niewypożyczony

WK: Wypożyczenie musi być zarejestrowane w systemie

Przebieg:

1. Szukamy klienta.
2. Następuje obliczenie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia.
3. Klientowi zostają przypisane pozycje – następuje wypożyczenie
4. Następuje wystawienie paragonu/faktury za wypożyczenie.

Wystawienie paragonu/faktury za wypożyczenie

Cel: Wystawienie klientowi paragonu/faktury

WS: Wypożyczenie musi być zarejestrowane w systemie

WK: Paragon/faktura musi być zarejestrowana w systemie.

Przebieg:

1. Na podstawie danych z wypożyczenia jest generowany dokument
2. Dokument jest zapisany do systemu

Zwrot

Przyjęcie towaru

Cel: Zwrot wypożyczonego uprzednio towaru

WS: Towar musi być wypożyczony

WK: Towar będzie dostępny do wypożyczenia, a klient rozliczony z wypożyczalnią.

Przebieg:

1. Znalezienie wypożyczenia na podstawie wypożyczonej pozycji.
   1. Opcjonalnie za pomocą danych klienta
2. W przypadku przedawnienia jest obliczana kara.
   1. Jest wystawione potwierdzenie zapłaty za przetrzymanie
3. Towar jest zwrócony do wypożyczalni.

Obliczanie przedawnienia i kosztu przetrzymanie

Cel: Obliczanie przedawnienia i kosztów przetrzymania

WS: Termin wypożyczenia musi być przekroczony

WK: Wystawienie potwierdzenia zapłaty za przetrzymanie

Przebieg:

1. Pobierana jest przetrzymana pozycja i w zależności od niej – obliczana kwota przetrzymania
2. Następuje generowanie dokumentu
3. Dokument jest zapisany do systemu

Wystawienie potwierdzenia za przetrzymanie

Cel: Wystawienie potwierdzenia za przetrzymanie

WS: We wskazanym wypożyczeniu musi wystąpić przedawnienie

WK: Wystawienie potwierdzenia zapłaty za przetrzymanie

Przebieg:

1. Zostaje pobrany termin i kwota przedawnienia
2. Następuje generowanie dokumentu
3. Dokument jest zapisany do systemu

Pomoc

Szukanie wypożyczenia

Cel: Wyszukanie interesującego nas wypożyczenia

WS: Musi zostać wprowadzona dana do wyszukiwania: np. tytuł, kod kreskowy etc albo dana klienta

WK: Zwrócona zostaje interesujące nas wypożyczenie

Przebieg:

1. Zostaje zeskanowany kod kreskowy
   1. Jeśli jest nieczytelny to wyszukujemy dane klienta
2. Jeśli pozycja jest niewypożyczona, zwracamy informację o braku wypożyczenia
3. Jeśli jest wypożyczona, to zwracamy wypożyczenie.

Szukanie klienta

Cel: Wyszukanie klienta

WS: Musi zostać wprowadzona dana klienta: Nazwisko, Pesel albo telefon

WK: Zwrócenie konta klienta

Przebieg:

1. Zostaje pobrana dana
2. Jeśli brak takiego klienta, zwracamy informację o braku konta
3. Jeśli występuje klient to zwracamy jego konto

Szukanie pozycji

Cel: Wyszukanie pozycji, instancji tytułu artykułu

WS: Musi zostać wprowadzona dana do wyszukiwania: Kod kreskowy, nazwa albo autor

WK: Zwrócenie interesującej nas pozycji

Przebieg:

1. Zostaje pobrana dana
2. Na podstawie danej zwracamy pasującej do niej pozycje książek
   1. Jeśli brak pozycji to zwracamy informację o braku pozycji